

Assistant(e) ADV en alternance F/H

VOS MISSIONS

Véritable appui de notre service commercial, vous participerez à l'administration des ventes (ADV) et à la tenue de notre ERP. Vos missions seront les suivantes :

- Rédiger des devis, factures et avoirs afin de les transmettre aux clients
- Participer à l'organisation du transport de nos colis (enlèvement, suivi, douanes le cas échéant...)
- Suivre les paiements clients et participer aux relances le cas échéant
- Utiliser notre ERP (saisie des commandes clients et utilisation de notre CRM)
- Aider à l'organisation logistique des salons commerciaux
- Participer à la gestion du matériel de démonstration (prêts)

VOTRE PROFIL

Vous préparez un diplôme de niveau B+2 ou Bac+3 en alternance (de préférence 2 ans) dans des domaines tels que le Commerce International, la Logistique ou encore la Relation Client.

Vous maîtrisez bien les principaux outils informatiques (Word et Excel).

Organisé(e) et clair(e), vous faites preuve de dynamisme, d'une bonne communication écrite et orale et de sens du service.

Un niveau d'anglais suffisant pour lire et rédiger des e-mails est nécessaire, et un niveau oral correct serait un plus.

QUI SOMMES-NOUS ?

Imagine Optic conçoit et fabrique des instruments qui valident, alignent, caractérisent ou corrigent les systèmes optiques. Grâce à nos 3 piliers, **l'innovation, l'excellence et la collaboration**, nous rendons accessible un paramètre fondamental de la lumière : le front d'onde. Pionniers dans le domaine, nous sommes les **Wavefront Runners** !

Nous accompagnons nos clients scientifiques et industriels (NASA, Airbus, Harvard...) dans **l'amélioration de notre expérience du monde et notre connaissance de l'univers**, dans des domaines d'application aussi variés que le spatial, les lasers, la microscopie ou le contrôle de procédé.

Le plaisir, la bienveillance et le partage sont les moteurs de nos équipes, et l'autonomie et l'apprentissage en sont le carburant. Nous croyons que le bien-être et le développement de nos équipes contribuent fortement aux succès économiques de nos clients, et vice-versa. En deux mots, notre valeur-clé est le **Grandir Ensemble**.

INFORMATIONS PRATIQUES

- Type de contrat : Apprentissage
- Prise de poste : Février 2027
- Lieu de travail : Orsay (91400)
- Salaire : Selon grille conventionnelle
- Avantages : Intéressement, PEE abondé, participation au transport, Comité Social et Economique
- Horaires : 9h-17h soit 35h/semaine (horaire flexible)
- Accessibilité : RER B station « Le Guichet » (à 5 minutes) ou Bus lignes 8 et 9, arrêt Racine (à 2 minutes)

NOS ENGAGEMENTS

- Nous sommes certifiés ISO 9001 depuis 2010
- Nous possédons le label « Excellence » de la BPI depuis 2017
- Nous mettons en œuvre une démarche RSE depuis 2019



CONTACT ET CANDIDATURE

Envoyez votre candidature (CV + lettre ou mail d'accompagnement) à jobs@imagine-optic.com avec la référence OFE 26 009.

Découvrez notre entreprise sur www.imagine-optic.com !